

CONVOCATORIA

EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA con fundamento a lo previsto en los artículos 1, 2, 12 fracción VIII, del Decreto que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla; 1, 17, 19 fracción IX del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla; 1, 4, 10 del Acuerdo que regula el Establecimiento, Operación y Funcionamiento de las Tiendas Escolares y de los Servicios de Papelería y Fotocopiado de los Planteles, **CONVOCA** a toda persona que tenga interés en operar las **TIENDAS ESCOLARES DE LOS SIGUIENTES PLANTELES:**

PLANTELES	DOMICILIO
1	BARRIO DE SAN JUAN SAN FCO. TOTIMEHUACAN, PUEBLA
5	GENERAL FELIPE ÁNGELES No. 802 FRACC. OJO DE AGUA, SAN MARTIN TEXMELUCAN PUEBLA, PUEBLA
6	COSTADO NORTE DEL PANTEÓN MUNICIPAL SAN JUAN IXCAQUIXTLA, PUEBLA.
7	CALLEJÓN 3 SUR No. 22 CHIAUTLA DE TAPIA, PUEBLA.
11	CALLE MINA Y 17 DE JUNIO S/N XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA.
12	CALLE EMILIANO ZAPATA No. 63 BARRIO DE SAN JUAN PIAXTLA, IZÚCAR DE MATAMOROS, PUEBLA.
13	AV. AQUILES SERDÁN S/N SAN MIGUEL XOXTLA, PUEBLA.
14	42 SUR Y 65 ORIENTE UNIDAD HABITACIONAL, "LA MARGARITA" PUEBLA, PUEBLA
15	AV. XONACATEPEC S/N UNIDAD HABITACIONAL, "MANUEL RIVERA ANAYA" PUEBLA, PUEBLA
18	CAMINO DE LA POSTA S/N MUNICIPIO. HUEJOTZINGO SANTA ANA XALMIMILULCO, PUEBLA.
19	7 PONIENTE S/N ACATZINGO, PUEBLA.
20	AV. CITLALTEPEC S/N JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, PUEBLA.
21	105 PONIENTE No. 312 Y CALLE NAYARIT UNIDAD HABITACIONAL LOMA BELLA, PUEBLA, PUEBLA
22	PROLONGACIÓN MANUEL M. FLORES S/N CIUDAD SERDÁN, PUEBLA.
23	FRACC. SAN AGUSTÍN S/N BARRIO DE MAQUIXTLA ZACATLÁN, PUEBLA.
24	CAMINO A IXTEPEC S/N ZAPOTITLÁN, DE MÉNDEZ, PUEBLA.
25	AVENIDA BACHILLERES No. 1 BARRIO DE TETELA, LIBRES, PUEBLA
26	SECTOR ARENAL, CALLE LOS PINOS S/N CHACHAPA, PUEBLA.
27	4 SUR Y 5 ORIENTE S/N ZARAGOZA, PUEBLA.
28	PARAJE DENOMINADO SN. AGUSTÍN DE LA EX HACIENDA DE XALPATLACO S/N COL. CABRERA, ATLIXCO, PUEBLA
29	AV. LA PAZ No 50 ESQ. PUERTO DE VERACRUZ TETELA DE OCAMPO, PUEBLA.
30	CARRETERA A SAN MARCOS TLACOYALCO KM 2,5 COL. VALSEQUILLO, TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ, PUEBLA.
31	AVENIDA TENOCHTITLAN BARRIO DE SAN DIEGO S/N SN. MIGUEL ZACAOLA, PUEBLA
33	5 DE MAYO No. 5 (CASA DE CULTURA PAHUATLAN DE VALLE, PUEBLA.
34	DOMICILIO CONOCIDO DOS AGUAS, SAN JOSÉ ACATENO PUEBLA
36	AV. 9 C NORTE S/N 100 PTE. Y ANDADOR 100 PTE, VILLA FRONTERA PUEBLA
37	AV. 2 DE ABRIL No. 703 COL. CENTRO ATEMPAN, PUEBLA

BASES:

1.- Se integrará una Comisión misma que estará conformada por: El (a) Director (a) del Plantel con derecho a voz y sin derecho a voto, dos padres de familia que tendrán voz y voto, tres alumnos que tendrán voz y voto, dos docentes que tendrán voz y voto, además de un representante del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla, en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, con derecho a voz y sin derecho a voto, y el Departamento Jurídico, asignara el personal que los representen quienes tendrán derecho a voz y voto.

2.- La Comisión arriba señalada examinará detalladamente las **solicitudes y propuestas que se recibirán a partir del día dos (2) de julio al ocho (8) de julio de dos mil veinticuatro, en su Plantel correspondiente, de la misma manera los participantes enviarán en formato PDF al correo electrónico; juridico@cobaep.edu.mx** perteneciente al Departamento Jurídico. Para ello los interesados deberán entregar la siguiente documentación en sobre cerrado y sellado por los 4 (cuatro) lados, el cual será abierto hasta el momento de la elección. Dicho sobre contendrá la siguiente documentación:

- a) Solicitud elaborada por el interesado, dirigida al Director General, con atención a él (a) Director (a) del Plantel.
- b) Plan de trabajo, original y copia.
- c) Lista de precios de los productos que venderá.
- d) Dos cartas de recomendación con fecha reciente.
- e) Copia de credencial del INE del solicitante.
- f) Copia del comprobante de domicilio reciente del solicitante.
- g) Documentos que acrediten la experiencia en la elaboración y venta de alimentos.
- h) Contar con los muebles y utensilios necesarios para el debido funcionamiento de la Tienda Escolar con venta de alimentos, el cual acreditará con un inventario fotográfico.

3.- Una vez reunidos los participantes y la comisión, el Director del Plantel, dará conocer a cada participante la propuesta de mejora, con base a las necesidades del plantel, misma que fue consensada por las autoridades correspondientes del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.

4.- La reunión de la comisión **se llevará a cabo en el periodo comprendido del nueve (9) de julio al quince (15) de julio de dos mil veinticuatro en el horario establecido por cada plantel**, en las instalaciones de los Planteles de cada localidad en donde se encuentren ubicados.

5.- Cada Director de Plantel dará a conocer a las personas participantes la fecha y hora en qué deberán presentarse, de acuerdo a la calendarización establecida por la Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla. Una vez analizadas las propuestas por la comisión, se procederá a levantar el acta de elección del concesionario donde se determinará el ganador y firmarán al margen y al calce todos los participantes.

6.- Será válida la reunión si se integra con la asistencia del 65% de las personas que se mencionan en el punto 1.

7.- No podrán ser elegidos como concesionarios de las tiendas escolares aquellas personas que sean servidores públicos del Colegio u otros de la Administración Pública, ni por parientes de estos hasta el cuarto grado de parentesco por consanguinidad, así como por integrantes de los Comités de Participación Social o por Directivos de las Asociaciones de Padres de Familia del Plantel, a que correspondan, ya sea de forma directa o por interpósita persona.

8.- Para efectuarse la selección deberá haber por lo menos dos propuestas de las personas interesadas; caso contrario se someterá a votación de la Comisión y a la opinión del representante de la Función Pública, y se procederá al llenado del Formato de elección del concesionario conocido como FTE 2, que está a disposición para consulta en cada plantel.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

9.- La elección será por mayoría de votos de los integrantes de la comisión la cual deberá estar representada por el 65% de los miembros que hace mención el punto 1.

10.- La persona elegida deberá suscribir un contrato, el cual está a disposición para consulta en cada plantel y en la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, y que complementará su expediente con la siguiente documentación:

- a) Formato correspondiente a manifestar que no es servidor público conocido como FTE4, que será entregado por él (a) Director (a) del Plantel, donde manifiesta la declaratoria del ganador de no encontrarse en ninguno de los supuestos que señala el punto 6.
- b) Copia del Oficio donde se notifica al "Concesionario Electo".
- c) En caso de que el Plantel corresponda a los modelos "A" o "B", para garantizar el correcto cumplimiento de todos los pagos establecidos en la Cláusula Quinta del Contrato de Concesión, como garantía, la persona electa deberá realizar un depósito por el importe equivalente a un mes de pago a nombre del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, el cual será devuelto por el Colegio una vez que el concesionario haya amortizado el importe total del Contrato.
- d) Cuando se trate de la concesión de la Tienda Escolar de un Plantel modelo "C", para garantizar el correcto cumplimiento de todos los pagos establecidos en la Cláusula Quinta del Contrato de Concesión, la persona electa otorgará una póliza de fianza por el 100% del monto total de la concesión (incluyendo I.V.A.) a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, otorgada por una Institución de Fianza autorizada y aceptable para el Colegio.

11.- El periodo que comprenderá el Semestre 2024-B será de acuerdo con el calendario escolar autorizado por la Dirección Académica.

12.- Esta convocatoria estará publicada preferentemente en medios masivos de difusión gratuitos de la región y/o en el portal de esta Entidad, además se fijará en la sección de avisos del Plantel correspondiente y de las autoridades municipales o ejidales del lugar en donde se encuentre ubicado el Plantel, tomándose las evidencias fotográficas correspondientes.

13.- El Director General puede resolver los casos no previstos en la Convocatoria y únicamente pedirá opinión a las demás áreas.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A DOS DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO

LIC. JOSÉ LUIS NÁJERA MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

DIO/IFG

